

Принято
на заседании
педагогического совета

протокол 04 от
« 05 » 10 2020 г.

Принято
с учетом мнения студенческого совета
протокол 5 от « 02 » 10 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор ГАПОУ «Сабинский
аграрный колледж»



З.М.Бижмухаметов/
пр. № 13 от « 05 » октября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения учебной , и производственной практики обучающихся (студентов) ГАПОУ «САБИНСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ», осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (далее ППКРС) среднего профессионального образования (далее СПО), в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

1.2 Видами практики обучающихся , осваивающих ППССЗ СПО являются: учебная практика и производственная практика.

1.3 Программы практики являются составной частью ППССЗ СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО, разрабатываются преподавателем (мастером производственного обучения), ведущим соответствующий профессиональный модуль, рассматриваются и согласовываются на заседании методического объединения и утверждаются зам. директора по учебно-производственной работе.

1.4 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО и программами практик.

1.5 Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостность профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с ФГОС СПО.

1.6 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальностям (профессиям) СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальностям (профессиям).

1.7 Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ППССЗ СПО.

1.8 Результаты практики определяются программами практики. Продолжительность рабочего дня обучающихся:

- при прохождении учебной практики — не более 36 астрономических часов в неделю;

- при прохождении производственной практики, для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет — не более 35 астрономических часов в неделю; в возрасте от 18 лет и старше — не более 40 астрономических часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

1.9 Если в рамках одного из видов профессиональной деятельности ФГОС СПО ППССЗ предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения соответствующего модуля в ППССЗ, включающего в себя учебную практику и производственную практику (по профилю специальности), студент получает документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться на квалификационном экзамене по модулю с участием работодателей.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей СПО по ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии).

2.2 Учебная практика СПО по ППССЗ проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям), при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

2.3 Учебная практика СПО по ППССЗ проводится в рамках профессиональных модулей и реализуется как в несколько периодов, так и распродоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.4 Учебная практика проводится, в учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях колледжа, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и колледжа.

2.5 Учебная практика СПО по ППССЗ проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла. Учебная практика СПО по ППССЗ проводится закрепленными за группой мастерами производственного обучения.

2.6 При проведении учебной практики группа студентов может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

2.7 Результаты практики определяются программами практики. По результатам практики руководителем практики формируется:

- аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций;

- характеристика на обучающего по освоению обучающимся общих компетенций в период прохождения практики.

2.8 В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики, по окончании оформляет отчет по практике. В качестве приложения к отчету обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы,

наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

2.9 Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения.

Критериями оценки являются:

- уровень теоретического осмысления обучающимися своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);

- степень и качество приобретенных обучающимися профессиональных умений, уровень профессиональной подготовки.

«Отлично» ставится практиканту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый планом практики, четко обозначил умение правильно определять и эффективно решать основные задачи.

«Хорошо» ставится, если полностью выполнена намеченная на период практики программа работы, усвоены основные задачи и способы их решения, проявлена инициатива в работе, но отсутствовал творческий поиск.

«Удовлетворительно» ставится, если выполнена программа работы, но нет глубоких знаний теории и умения применять ее на практике; имел дисциплинарные замечания в период работы на предприятии.

«Неудовлетворительно» ставится при невыполнении программы практики, при отсутствии отчета, имел дисциплинарные замечания в период работы на предприятии (организации).

«Зачет» ставится студенту, если полностью выполнена намеченная на период практики программа работы, усвоены основные задачи и способы их решения, проявлена инициатива в работе, присутствовал творческий поиск.

«Не зачет» ставится при невыполнении программы практики, при отсутствии отчета, имел дисциплинарные замечания в период работы на предприятии (организации).

2.10 Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии наличия у обучающегося: положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций; положительной характеристики по освоению общих компетенций; дневника и отчета практики.

2.11 Результаты прохождения учебной практики учитываются при подведении итогов освоения профессионального модуля.

2.12 Если в рамках одного из видов профессиональной деятельности ФГОС СПО ППССЗ предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения соответствующего модуля в ППССЗ, включающего в себя учебную практику, студент получает документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием работодателей.

2.13 Обучающиеся, не прошедшие учебную практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к квалификационному экзамену по профессиональному модулю. Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине, могут пройти практику вторично, в свободное от учебы время. Поиск места прохождения практики осуществляется студентом самостоятельно. Прохождение практики студентом (вторично) осуществляется на основании приказа. При этом на период прохождения практики студент имеет право перейти на обучение, по индивидуальному плану.

2.14 Студенты, не выполнившие программу практики, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом колледжа.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 При реализации ППССЗ СПО производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.1.1 Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.1.2 Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно — правовых форм.

3.1.3 Практика по профилю специальности проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям), при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.1.4 Преддипломная практика является завершающим этапом обучения по ППССЗ СПО и проводится непрерывно после успешного освоения теоретического курса, учебной практики и практики по профилю специальности.

3.2 При реализации ППССЗ СПО производственная практика проводится в рамках профессиональных модулей и реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. В период проведения производственной практики обучающиеся самостоятельно выполняют выпускную квалификационную работу.

3.3 Производственная практика проводится в организациях на основе договоров заключаемых между колледжем и организациями. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.4 Организацию и руководство производственной практики по ППССЗ по профилю специальности и преддипломной практики осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

3.5 Организацию и руководство производственной практики СПО по ППКРС осуществляет от колледжа - мастер производственного обучения и руководитель от организации.

3.6 Результаты практики СПО по ППССЗ определяются программами практики. По результатам практики, руководителями практики от предприятия и колледжа, формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций и характеристика на обучающегося по освоению обучающимися общих компетенций в период прохождения практики.

3.7В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.8 Аттестация по итогам производственной практики по ППССЗ СПО проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.9 Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии наличия у обучающегося: положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций; положительной характеристики по освоению общих компетенций; дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Критериями оценки являются:

- уровень теоретического осмысления обучающимися своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);

- степень и качество приобретенных обучающимися профессиональных умений, уровень профессиональной подготовки.

«Отлично» ставится практиканту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый планом практики, четко обозначил умение правильно определять и эффективно решать основные задачи.

«Хорошо» ставится, если полностью выполнена намеченная на период практики программа работы, усвоены основные задачи и способы их решения, проявлена инициатива в работе, но отсутствовал творческий поиск.

«Удовлетворительно» ставится, если выполнена программа работы, но нет глубоких знаний теории и умения применять ее на практике; имел дисциплинарные замечания в период работы на предприятии.

«Неудовлетворительно» ставится при невыполнении программы практики, при отсутствии отчета, имел дисциплинарные замечания в период работы на предприятии (организации).

«Зачет» ставится студенту, если полностью выполнена намеченная на период практики программа работы, усвоены основные задачи и способы их решения, проявлена инициатива в работе, присутствовал творческий поиск.

«Не зачет» ставится при невыполнении программы практики, при отсутствии отчета, имел дисциплинарные замечания в период работы на предприятии (организации).

3.10 Результаты прохождения практики по профилю специальности при освоении ППССЗ СПО учитываются при подведении итогов освоения профессионального модуля.

3.11 Обучающиеся, не прошедшие практику по профилю специальности или получившие отрицательную оценку, не допускаются к квалификационному экзамену по профессиональному модулю.

3.12. Результат прохождения преддипломной практики по ППССЗ СПО и производственной практики по ППССЗ СПО учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

3.13 Обучающиеся, не прошедшие преддипломную практику по ППССЗ СПО и производственную практику по ППССЗ СПО или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации. Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине, могут пройти практику вторично, в свободное от учебы время. Поиск места прохождения практики осуществляется студентом самостоятельно. Прохождение практики студентом (вторично) осуществляется на основании приказа. При этом на период прохождения практики студент имеет право перейти на обучение по индивидуальному плану.

3.14 Студенты, не выполнившие программу практики, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом колледжа.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИК

4.1 Направление на практику оформляется приказом директора колледжа или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.2 Администрация колледжа:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики.

4.3 Руководитель практики от колледжа:

- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой (посещают места прохождения практики и проверяют посещаемость практик студентами);
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.
- оказывают консультационно-методическую помощь студентам при заполнении отчетного документа и выполнении ими индивидуальных заданий программы практики;
- анализируют отчетную документацию студентов и оценивают их работу по выполнению программы практики;
- составляют отчет по итогам проведения практики.

4.4 Организации, принимающие обучающихся на практику:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организаций, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимся в период прохождения практики;
- при наличии вакантных мест могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным нормам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.5 Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО по специальности ППСЗ СПО по профессии, в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести дневник практики и составлять отчет по практике;
- сохранять аттестационные листы и характеристики по практике до окончания государственной итоговой аттестации.

4.6 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственные практики в организациях по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность, соответствует целям практики.

5. ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИК

5.1 Оплата труда мастерам производственного обучения за проведение учебной и производственной практики, реализующим ППСЗ СПО, производится на основании положения о порядке оплаты, режиме рабочего времени и времени отдыха мастеров производственного обучения.

5.2 Оплата труда руководителей учебной практики, реализующим ППСЗ СПО, производится за фактическое количество выполненных учебных часов по справке заместителя директора по УПР, но не свыше объема времени, предусмотренного на практику учебным планом, согласно стоимости часа по тарификации преподавателя.

5.3 Оплата труда руководителей практики по профилю специальности и преддипломной практики, реализующим ППСЗ СПО, производится по справке заместителя директора по УПР из расчета 10% - 20 % должностного оклада мастера производственного обучения или ставки преподавателя.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ В СФЕРЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРАКТИКИ

6.1 За неделю до организации и проведения производственной практики предусматривается следующая документация:

- Приказ об организации практики студентов с указанием сроков проведения, руководителей и перечня баз практик;

- Программа практики, с указанием видов производственных работ;

- Договор с предприятием(ями) на представление баз для прохождения практики с прилагаемым к договору списком студентов (при необходимости), направляемых на практику на данное предприятие. Двусторонний договор подписывается руководителем предприятия (организации) и директором колледжа;

- График консультаций, график контроля мест прохождения практики.

6.2 По результатам практики руководителями практики от колледжа и от организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

6.3 В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики, отражающий ежедневную производственную деятельность студентов при освоении профессиональных компетенций. Руководитель практики от организации заверяет по окончании практики все записи, внесенные в дневник, подписью и печатью.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

Отчет содержит:

- Общие сведения о предприятии (организации) – базе прохождения практики.

- Общие сведения о структурном подразделении – месте прохождения практики.

- Общие сведения о рабочем месте студента-практиканта (Название должности, занимаемой студентом-практикантом, типовая должностная инструкция по занимаемой должности, действующая на данном предприятии (организации), перечень решаемых задач и поручений, реально выполняемых студентом-практикантом.

7. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

Вся документация хранится в течении 3 лет по окончанию практики у заведующего отделением.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер извещения	Номер листа	Дата изменения	Дата проверки	Подпись

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись